



Auf diesen drei Seiten geht es um SIE und Ihr Eigentum. Für die Tiere bitte die entsprechenden Blätter ausfüllen.

HTS = Haustiersitter

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Auftraggeber (Name und vollständige Adresse):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <p>Adresse Einsatzort Betreuung:</p> <p><input type="checkbox"/> wie Adresse Auftraggeber</p> <p><input type="checkbox"/> andere:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <p>Rechnungsadresse:</p> <p><input type="checkbox"/> wie Adresse Auftraggeber</p> <p><input type="checkbox"/> andere:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> PDF-Rechnung an E-Mail-Adr.:</p> | <p>Aufenthaltort Auftraggeber (Hotel, Ort oder auch Arbeitgeber):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|--|---|--|---|

Kontakt über:

E-Mail _____@_____

Skype (ID) _____

WhatsApp

andere Möglichkeiten:

Viber

Mobile Nr. _____

nicht möglich/nicht nötig



Termine (*Wir alle wissen, dass sich manchmal irgendwo Schwierigkeiten ergeben können. Wenn Sie irgendwo festhängen und nicht wie geplant nach Hause kommen können, führen wir die Betreuung fort, bis Sie wieder da sind! Geben Sie uns deshalb immer kurz Bescheid, wenn Sie wieder daheim sind. So wissen wir, dass alles in Ordnung ist und Ihr Tier uns im Moment nicht braucht!)

| | | | |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------------------|
| Datum Abreise: | Datum Rückkehr: | 1. Einsatz HTS am: | Letzter Einsatz HTS am*: |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------------------|

Für HTS ist es wichtig zu wissen, welche Personen ebenfalls Schlüssel zu Ihren Räumlichkeiten und die Erlaubnis haben, sich in Ihrer Wohnung aufzuhalten! **Bitte listen Sie deshalb diese Personen hier lückenlos auf:**

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Gibt es für uns eine Kontaktperson, falls bei Ihrem **Eigentum** ein Notfall eintritt und Sie nicht erreichbar sind? Tierarzt siehe weiter unten.

Wenn wir ausgemacht haben, dass wir täglich Kontakt haben und wir Sie nicht erreichen können, wie sollen wir vorgehen?

Ihre Flugnummer? _____

Bevorzugte Handwerker: _____

Bei Mietern: Wer ist die Verwaltung? _____



Alarmanlage: Bitte instruieren Sie uns peinlichst genau bei der Übernahme! Danke!

Was müssten wir noch wissen, was Sie und Ihren Wohnraum

betrifft?

Weitere Details besprechen wir bei der Übernahme.

Unterschrift Auftraggeber: _____ Ort und Datum: _____